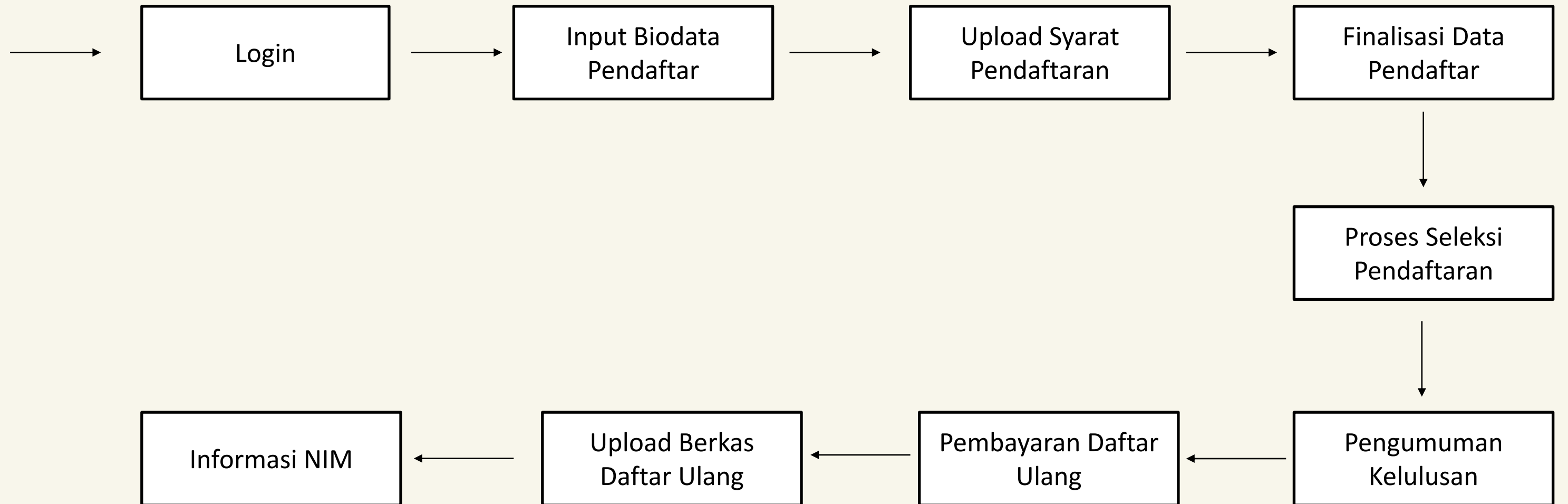


# PROSES PENDAFTARAN DI PMB

- PENDAFTAR -



# Alur Proses



\*klik pada bagan untuk melihat detail prosesnya



# Bagaimana Cara Pendaftar Login?

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah didapatkan dari proses pendaftaran awal. Pastikan pendaftar sudah melakukan pembayaran untuk dapat mengaktifkan akun (jika periode pendaftaran berbayar).

## 1 Login dengan ID pendaftar

### Login Pendaftar

Silakan masuk menggunakan ID Pendaftar dan PIN yang telah didapatkan dari proses pendaftaran awal. Pastikan Anda sudah melakukan pembayaran untuk dapat mengaktifkan akun.

ID Pendaftar

PIN ⓘ

**LOGIN →**

## 2 Pilih Login

Proses  
Pendaftaran Awal

\*klik untuk melihat panduan



# Bagaimana Cara Input Biodata Pendaftar?

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata
- 2 Berkas Administrasi
- 3 Finalisasi Data Pendaftar
- 4 Jadwal Seleksi
- 5 Hasil Seleksi
- 6 Daftar Ulang

Home > Isi Data Diri

### Selamat Datang, AMIRA KHANZA

Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

Anda belum melakukan Finalisasi Data Pendaftaran  
Silakan selesaikan pengisian data pendaftaran yang sudah tersedia sebelum Jumat, 24 Desember 2021 untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

ID Pendaftar 202203001	Tanggal Daftar 26 November 2021, 09:54:11	Nama Lengkap AMIRA KHANZA	
Jalur Pendaftaran Reguler	Gelombang Gelombang 3	Periode 2022 /2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler

Sembunyikan ^

Identitas Anda   Alamat Lengkap   Data Orang Tua   Asal Sekolah   Pilihan Prodi

### Selamat Datang, AMIRA KHANZA

Silakan melanjutkan proses pendaftaran dengan mengisi data diri Anda secara lengkap dan melakukan upload berkas administrasi.

Anda belum melakukan Finalisasi Data Pendaftaran  
Silakan selesaikan pengisian data pendaftaran yang sudah tersedia sebelum Jumat, 24 Desember 2021 untuk dapat melanjutkan ke proses berikutnya.

ID Pendaftar 202203001	Tanggal Daftar 26 November 2021, 09:54:11	Nama Lengkap AMIRA KHANZA	
Jalur Pendaftaran Reguler	Gelombang Gelombang 3	Periode 2022 /2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler

Sembunyikan ^

Identitas Anda   Alamat Lengkap   Data Orang Tua   Asal Sekolah   Pilihan Prodi

Pilihan Prodi 1 \*

D3 - D3 - Teknik Mesin

Pilihan Prodi 2 \*

D3 - D3 - Teknik Kimia

← SEBELUMNYA   SIMPAN

## 1 Input Biodata

Inputkan dan lengkapi data dari Identitas sampai Pilihan Prodi. Untuk data yang di bintang merah artinya data wajib untuk diisi.

## 2 Klik SIMPAN

Setelah melengkapi semua data sampai Pilih Prodi, Lalu klik SIMPAN.





# Bagaimana Cara Upload Berkas Syarat Administrasi?

1

## Upload berkas pendaftaran


Masuk ke menu Berkas Administrasi. Upload file sesuai dengan yang dibutuhkan

ID Pendaftar 202203001	Tanggal Daftar 26 November 2021, 09:54:11	Nama Lengkap AMIRA KHANZA	
Jalur Pendaftaran Reguler	Gelombang Gelombang 3	Periode 2022 /2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler

Sembunyikan ^

Syarat	Dokumen
Pas Foto Terbaru*	Pilih File
<b>Berkas Wajib</b>	
Foto Resmi Berwarna Terbaru *	Belum Ada Dokumen <input type="button" value="Pilih File"/> Berkas Pendaftaran.jpeg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)
Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) *	Belum Ada Dokumen <input type="button" value="Pilih File"/> Berkas Pendaftaran.jpeg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)
<b>Berkas Pendukung</b>	
Piagam Penghargaan Bidang Akademik atau Non Akademik (jika ada)	Belum Ada Dokumen <input type="button" value="Pilih File"/> Berkas Pendaftaran.jpeg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

\* Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib

Syarat	Dokumen
Pas Foto Terbaru*	 <input type="button" value="Pilih File"/>
<b>Berkas Wajib</b>	
Foto Resmi Berwarna Terbaru *	Belum Ada Dokumen <input type="button" value="Pilih File"/> Berkas Pendaftaran.jpeg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)
Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) *	Belum Ada Dokumen <input type="button" value="Pilih File"/> Berkas Pendaftaran.jpeg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)
<b>Berkas Pendukung</b>	
Piagam Penghargaan Bidang Akademik atau Non Akademik (jika ada)	Belum Ada Dokumen <input type="button" value="Pilih File"/> Berkas Pendaftaran.jpeg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

\* Syarat yang memiliki tanda bintang (\*) bersifat wajib



2

## Klik SIMPAN

Pastikan foto yang terupload sudah benar. Karena akan dijadikan sebagai foto pendaftar. Jika semua berkas telah terupload, klik SIMPAN.



# Bagaimana Cara Melakukan Finalisasi Pendaftaran?

Finalisasi merupakan proses melakukan validasi data yang telah diinputkan. Pastikan data pendaftar yang telah diinputkan sudah benar. Karena jika data telah difinalisasi, maka data tidak dapat diubah lagi. Finalisasi ini Wajib dilakukan agar nanti bisa mengikuti proses seleksi.

1

## Centang Pernyataan Finalisasi

Pastikan data yang diinputkan sudah benar. Kemudian centang pernyataan finalisasi. Lalu klik Setuju.

**FINALISASI DATA PENDAFTAR**

ID Pendaftar 202203001	Tanggal Daftar 26 November 2021, 09:54:11	Nama Lengkap AMIRA KHANZA	
Jalur Pendaftaran Reguler	Gelombang Gelombang 3	Periode 2022 /2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler

Sembunyikan ^

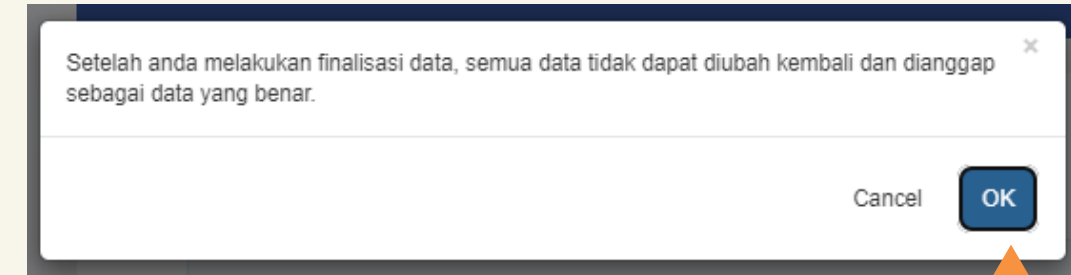
- Sebelum melakukan finalisasi data, mohon periksa kembali semua data yang telah Anda masukkan
- Setelah anda melakukan finalisasi data, semua data **tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar.**
- Apabila ditemukan ketidak absahan data yang telah Anda masukkan maka **pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan.**
- Jika anda belum melakukan finalisasi data sampai dengan **24 Desember 2021 23:59:59** maka data Anda telah dianggap benar.

Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggungjawabkan.

2

## Klik OK

Tekan tombol OK untuk melakukan finalisasi. Maka secara otomatis jadwal seleksi akan terlihat.



**Jadwal Seleksi**

Jadwal Seleksi / Ujian pada pendaftaran ini dapat dipantau

ID Pendaftar 202203001	Tanggal Daftar 26 November 2021, 09:54:11	Nama Lengkap AMIRA KHANZA	
Jalur Pendaftaran Reguler	Gelombang Gelombang 3	Periode 2022 /2023 Gasal	Sistem Kuliah Reguler
Pilihan 1 D3 - D3 - Teknik Mesin	Pilihan 2 D3 - D3 - Teknik Kimia		

Sembunyikan ^

**JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN**

Nama Seleksi	Jadwal	Ruang	Nilai	Status	Keterangan
Tes Potensi Akademik	25 Desember 2021 08:00 - 12:00	Ruang 412 - Fakultas Teknik Mesin	-	-	
Tes Wawancara	26 Desember 2021 08:00 - 12:00	Ruang 412 - Fakultas Teknik Mesin	-	-	



# Bagaimana Cara Melihat Kelulusan Prodi?

Pendaftar dapat melihat kelulusan prodi (prodi yang diterima) dengan kembali masuk ke halaman PMB menggunakan ID Pendaftar dan PIN. Berikutnya nanti akan ada informasi terkait biaya daftar ulang yang harus dibayarkan (jika ada).

## 1 Login ke halaman PMB

Login menggunakan ID pendaftar dan PIN yang diperoleh saat melakukan pendaftaran. Jika sudah berhasil login, pilih menu Hasil Seleksi.

The image shows two parts of the PMB interface. On the left is the 'Login Pendaftar' form with fields for 'ID Pendaftar' (containing 202203001) and 'PIN' (masked with dots), and a 'LOGIN' button. On the right is the 'Langkah Pendaftaran' (Registration Steps) menu, which lists seven steps: 1. Biodata, 2. Berkas Administrasi, 3. Finalisasi Data Pendaftar, 4. Jadwal Seleksi, 5. Login ke CBT, 6. Hasil Seleksi, and 7. Daftar Ulang. An orange arrow points from the 'LOGIN' button to step 6, 'Hasil Seleksi'.

## 2 Melihat Biaya Daftar Ulang

Setelah melihat kelulusan prodi, pilih menu selanjutnya. Maka tagihan untuk Daftar Ulang akan terlihat.

The screenshot shows the 'Hasil Seleksi' page for AMIRA KHANZA. It displays a congratulatory message and a list of details: Perguruan Tinggi (Sevima Academy), Jalur Pendaftaran (PENERIMAAN MAHASISWA BARU - Reguler Gelombang 3), Diterima di Prodi (D3 - D3 - Teknik Mesin), and Nilai Akhir (8 (delapan)). A 'Selanjutnya' button is visible at the bottom right.

The screenshot shows the 'Hasil Seleksi' page with the 'Kelompok Kuliah' section expanded. It displays a table of fees for the 'Daftar Ulang' (Re-registration) process.

Kelompok Kuliah	
Daftar Ulang	3.000.000,00
Total	3.000.000,00

**Tekan SELANJUTNYA** maka akan muncul tagihan untuk **daftar ulang**.



# Bagaimana Cara Melakukan Pembayaran Daftar Ulang?

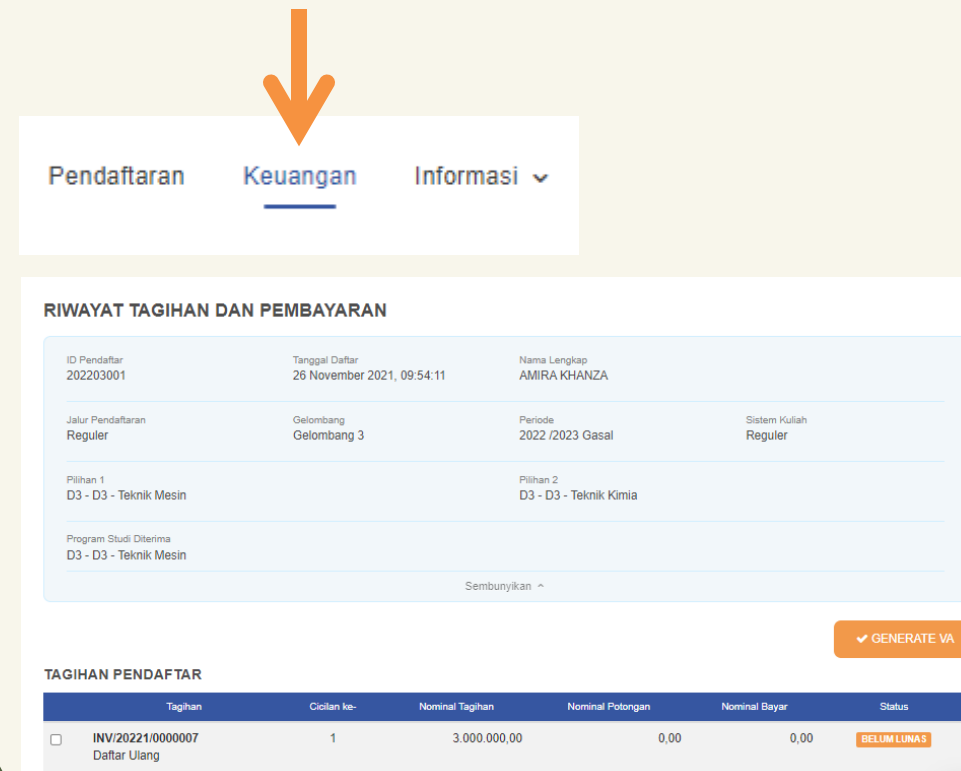
Proses Daftar Ulang dalam PMB ada 2 macam, yaitu terkait pengumpulan berkas dan pembayaran daftar ulang. Untuk pelaksanaannya tergantung dari kebijakan perguruan tinggi masing – masing. Berikut proses melakukan pembayaran daftar ulang.

1

## Masuk ke halaman PMB, pilih Keuangan

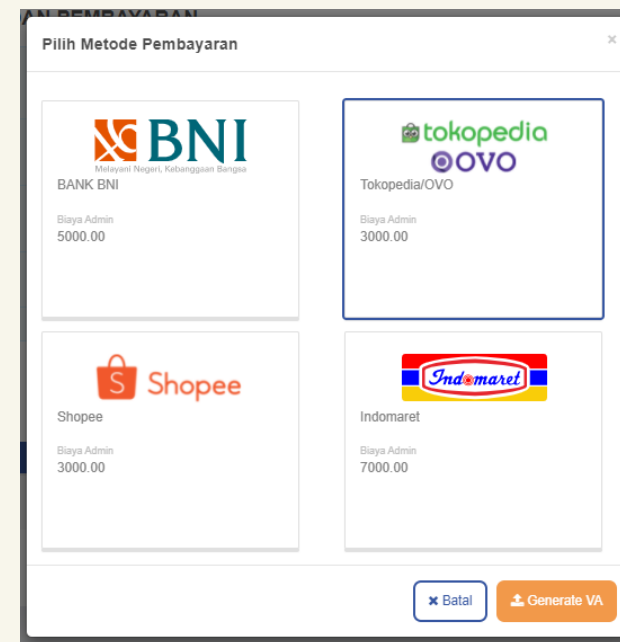
PMB – Keuangan

Setelah masuk keuangan, maka akan muncul tagihan yang harus dibayarkan kan.



2

Pastikan tagihan yang akan dibayarkan sudah sesuai. Jika pembayaran menggunakan Virtual Account, maka pilih menu Generate VA lalu pilih merchant. Setelah memilih merchant, pilih Generate VA.



3

## Bayar Tagihan Daftar Ulang

Membayar tagihan daftar ulang sesuai yang telah ditagihkan melalui merchant yang telah dipilih menggunakan Virtual Account.



Apabila pendaftar telah melakukan pembayaran, maka status pembayaran yang awalnya belum dibayar akan berubah menjadi lunas.

